



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Załącznik nr 1 FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM  
W RAMACH RPO WZ 2014-2020**

<b>I. Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta:</b>	
<b>Nr projektu:</b>	
<b>Tytuł projektu:</b>	
Dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie proponowanych zmian:	

W polach poniżej należy opisać zmiany planowane do wprowadzenia oraz wskazać wszystkie związane z nimi zapisy dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie, załączników do wniosku o dofinansowanie), które podlegają aktualizacji. Precyzyjne wskazanie sekcji, punktów, pól lub ich elementów wskazujących na usytuowanie zapisów pozwoli na aktualizację wniosku po akceptacji zmian przez IZ RPO WZ.  
Pola wskazane w części II należy multiplikować w zależności od liczby i zakresu planowanych do wprowadzenia zmian.

<b>II. Proponowane zmiany:</b>	
<b>Zmiana nr ...</b>	
Opis i uzasadnienie zmiany:	
Zapis aktualny:	Zapis proponowany:
<b>Nazwa dokumentu (wniosek/załączniki):</b> <b>Sekcja/punkt/pole:</b> <b>Nazwa sekcji/punktu/pola:</b> ...	<b>Nazwa dokumentu (wniosek/załączniki):</b> <b>Sekcja/punkt/pole:</b> <b>Nazwa sekcji/punktu/pola:</b> ...
Konsekwencją wprowadzenia zmiany jest również konieczność aktualizacji zapisów (jeśli dotyczy):  <b>Nazwa dokumentu (wniosek/załączniki):</b> <b>Sekcja/punkt/pole:</b> <b>Nazwa sekcji/punktu/pola:</b> ...	
Wpływ zaproponowanej zmiany na cele realizacji projektu:	
Wpływ zaproponowanej zmiany na wskaźniki (jeśli dotyczy):	
Dodatkowe załączniki potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian (np. protokoły konieczności, opinie, zestawienia, itp.), wymagane w związku z wprowadzeniem zmiany (jeśli dotyczy):	
<b>III. Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy/beneficjenta</b>	
.....	